

Algemene voorwaarden

Praktijk Patricia Wijen

Artikel 1- Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1. Praktijk Patricia Wijen: Dienstverlener, gevestigd te (6031 NW) Nederweert aan het adres Bloemerstraat 10. Dit is **géén** bezoekadres. Praktijk Patricia Wijen is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 83479996.

1.2. Klant: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Praktijk Patricia Wijen een opdracht verstrekt voor de levering van diensten. De term 'klant' wordt in beide gevallen gebruikt, tenzij specifiek anders aangegeven.

1.3. B2B- overeenkomst: Een overeenkomst waarin een rechtspersoon een opdracht verstrekt voor de levering van diensten aan Praktijk Patricia Wijen. Deze bepaling prevaleert boven de overige bepalingen die doorgaans van toepassing zijn op overeenkomsten met natuurlijke personen.

1.4. Overeenkomst: De afspraken tussen Praktijk Patricia Wijen en de klant met betrekking tot de dienstverlening, zoals vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst.

1.5. Diensten: De door Praktijk Patricia Wijen te verrichten werkzaamheden, zoals omschreven in de overeenkomst, omvatten onder andere coaching, therapie, familieopstellingen en trainingen gericht op persoonlijke en professionele ontwikkeling.

Artikel 2- Toepasselijkheid

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en andere diensten van Praktijk Patricia Wijen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2. De klant accepteert deze algemene voorwaarden door het aangaan van de overeenkomst.

Artikel 3- Totstandkoming van de overeenkomst

3.1. De klant stemt in met de overeenkomst voordat de diensten worden geleverd. Dit kan op mondelinge, schriftelijke of elektronische wijze gebeuren.

3.2. Praktijk Patricia Wijen kan de klant verzoeken om deze instemming schriftelijk te bevestigen.

3.3. Praktijk Patricia Wijen behoudt zich het recht voor om diensten te weigeren aan individuen of organisaties om welke reden dan ook.

Artikel 4- Uitvoering van de overeenkomst

4.1. Praktijk Patricia Wijen zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, waarbij een inspanningsverplichting geldt. Dit betekent dat Praktijk Patricia Wijen zich zal inspannen om de gewenste resultaten te behalen, maar niet kan garanderen dat deze resultaten ook daadwerkelijk worden bereikt.

4.2. De klant dient tijdig alle informatie en medewerking te verlenen die nodig zijn voor de uitvoering van de overeenkomst. Eventuele vertraging als gevolg van het niet tijdig aanleveren van informatie komt voor rekening van de klant. Praktijk Patricia Wijen heeft in dat geval het recht om extra kosten in rekening te brengen.

4.3. Praktijk Patricia Wijen heeft het recht om bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik te maken van derden, indien dit noodzakelijk is voor een goede uitvoering.

Artikel 5- Duur van de overeenkomst en bedenkijd

5.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de overeengekomen dienst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De looptijd van de overeenkomst kan worden gespecificeerd in de overeenkomst.

5.2. De klant heeft het recht om de overeenkomst schriftelijk te ontbinden binnen 14 dagen

na de bevestiging van de overeenkomst, zonder opgave van redenen.

5.3. Tenzij anders is overeengekomen, geldt er geen wettelijke bedenktijd voor B2B-overeenkomsten, waarin de klant handelt als een rechtspersoon.

5.4. Indien de uitvoering van de diensten is gestart met uitdrukkelijke toestemming van de klant binnen de bedenktijd, is de klant verplicht om een evenredig deel van de kosten te betalen voor de reeds uitgevoerde diensten.

5.5. Het recht op ontbinding vervalt indien de diensten volledig zijn uitgevoerd binnen de bedenktijd en de klant vooraf uitdrukkelijk heeft verklaard afstand te doen van zijn recht op ontbinding.

Artikel 6 Ontbinding

6.1. Beide partijen hebben het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang te ontbinden in de volgende gevallen:

- Indien de andere partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen uit de overeenkomst en deze tekortkoming niet wordt hersteld binnen een redelijke termijn na schriftelijke ingebrekestelling. Bij ernstige tekortkomingen die herstel onmogelijk maken, kan de overeenkomst direct worden ontbonden zonder ingebrekestelling.
- Indien door een situatie van overmacht de nakoming van de overeenkomst blijvend onmogelijk is geworden.
- Indien één van de partijen failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of anderszins niet meer in staat blijkt om aan financiële verplichtingen te voldoen.
- Indien voortzetting van de overeenkomst door onvoorziene omstandigheden redelijkerwijs niet meer van de partij kan worden verlangd, zoals in het geval van fraude, misleiding of ernstige verstoring van de samenwerking.

6.2. Ontbinding beëindigt alle toekomstige verplichtingen tussen partijen, behoudens voor zover diensten reeds zijn geleverd.

6.3. De klant is verplicht om Praktijk Patricia Wijen te betalen voor de reeds geleverde diensten tot de datum van ontbinding. Hieronder horen onder meer door derden verrichtte werkzaamheden en gemaakte voorbereidingskosten.

6.4. Indien de klant reeds betalingen heeft verricht voor niet-geleverde diensten (bijvoorbeeld in geval van vooruitbetaling), zal Praktijk Patricia Wijen de niet-geleverde diensten restitueren, na aftrek van de reeds geleverde diensten en gemaakte kosten.

6.5. De restitutie zal binnen 30 dagen na ontbinding van de overeenkomst plaatsvinden, onder voorbehoud van de rechtmatige verrekening van openstaande kosten.

6.6. In geval van ontbinding van een B2B-overeenkomst, waarin de klant handelt als een rechtspersoon, is Praktijk Patricia Wijen niet verplicht tot restitutie van reeds ontvangen betalingen, ongeacht het stadium van de uitvoering van de diensten. Indien de oorzaak van de ontbinding niet bij Praktijk Patricia Wijen ligt, blijft de klant verplicht om het volledige bedrag van de overeenkomst te betalen. Dit geldt voor de resterende looptijd van de overeenkomst en voor de reeds geleverde diensten.

6.7. Beide partijen zijn verplicht om ontvangen zaken, gegevens en materialen die in het kader van de overeenkomst zijn verstrekt, binnen een redelijke termijn aan de ander terug te geven.

6.8. Ontbinding laat eventuele rechten op schadevergoeding onverlet.

Artikel 7- Tarieven en betaling

7.1. De tarieven voor de diensten van Praktijk Patricia Wijen worden vastgesteld op basis van een vaste prijs of een ander vooraf overeengekomen tarief. Voor zakelijke klanten worden alle tarieven exclusief BTW vermeld, tenzij anders is aangegeven. Voor particuliere klanten

worden tarieven inclusief BTW vermeld, tenzij anders overeengekomen of duidelijk aangegeven.

7.2. Betaling kan plaatsvinden via het platform Hipsy, iDEAL, bankoverschrijving of andere door Praktijk Patricia Wijen goedgekeurde betaalmethoden.

7.3. Betaling dient te geschieden binnen een termijn van 14 dagen na de factuurdatum en uiterlijk vóór de aanvang van de dienst, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

7.4. Betaling in termijnen is eveneens mogelijk, mits de eerste termijn vóór aanvang van de dienst is voldaan. De hoogte van de bedragen in de termijnbetaling wordt vooraf overeengekomen en vastgelegd tussen Praktijk Patricia Wijen en de klant. Voor betaling in termijnen kan een rente van 1,5% per maand worden toegepast op het openstaande bedrag. De laatste termijn moet voldaan zijn vóór het einde van het traject. Indien niet aan de betalingsverplichtingen is voldaan, kan het traject niet starten.

7.5. Alle tarieven zijn onder voorbehoud van druk- en zetfouten. Praktijk Patricia Wijen is niet verantwoordelijk voor de gevolgen van deze fouten en heeft geen verplichting om de dienst te leveren tegen de onjuiste prijs.

7.6. Bij niet-tijdige betaling is de klant in verzuim en is Praktijk Patricia Wijen gerechtigd wettelijke rente in rekening te brengen. Rente wordt vanaf het moment van verzuim tot aan de volledige betaling in rekening gebracht. Daarnaast heeft Praktijk Patricia Wijen het recht om incassomaatregelen te treffen. De hieraan verbonden kosten, waaronder buitengerechtelijke kosten en andere uitgaven, zijn voor rekening van de klant.

7.7. Praktijk Patricia Wijen is gerechtigd om bij niet-betaling of bij een vermoeden van betalingsonmacht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

Artikel 8- Afspraken en annulering

8.1. Annulering van een afspraak kan kosteloos uiterlijk 24 uur voor de afspraak plaatsvinden.

8.2. Bij annulering binnen 24 uur is Praktijk Patricia Wijen gerechtigd om een vergoeding in rekening te brengen ter hoogte van het tarief dat geldt voor de betreffende afspraak.

8.3. Bij het niet nakomen van een afspraak zonder tijdige annulering (no show) is Praktijk Patricia Wijen gerechtigd om een vergoeding in rekening te brengen ter hoogte van het tarief dat geldt voor de betreffende afspraak.

8.4. Annuleringen dienen telefonisch, per e-mail of via WhatsApp te geschieden.

Artikel 9- Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst

9.1. De klant heeft het recht om de overeenkomst schriftelijk te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 14 dagen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

9.2. Bij tussentijdse beëindiging door opzegging blijft de klant gehouden tot betaling van reeds geleverde diensten en gemaakte kosten tot het moment van beëindiging. Hieronder horen onder meer door derden verrichtte werkzaamheden en gemaakte voorbereidingskosten.

9.3. Indien de klant reeds betalingen heeft verricht voor niet-geleverde diensten (bijvoorbeeld in geval van vooruitbetaling), zal Praktijk Patricia Wijen de niet-geleverde diensten restitueren, na aftrek van de reeds geleverde diensten en gemaakte kosten.

9.4. Indien de klant van mening is dat de reeds geleverde diensten geen gewenst resultaat hebben opgeleverd, doch de uitvoering van deze diensten geen tekortkomingen vertoonde en deze in overeenstemming waren met de vooraf overeengekomen doelstellingen en afspraken, komt de klant geen recht toe op restitutie voor de reeds geleverde diensten. De klant blijft verplicht de volledige betaling te verrichten voor de reeds verrichte diensten, ongeacht het feit dat het beoogde resultaat niet is behaald.

9.5. De restitutie zal binnen 30 dagen na de beëindiging van de overeenkomst plaatsvinden, onder voorbehoud van de rechtmatige verrekening van openstaande kosten.

9.6. In geval van tussentijdse beëindiging van een B2B-overeenkomst, waarin de klant

handelt als een rechtspersoon, is Praktijk Patricia Wijen niet verplicht tot restitutie van reeds ontvangen betalingen, ongeacht het stadium van de uitvoering van de diensten. Indien de oorzaak van de tussentijdse beëindiging niet bij Praktijk Patricia Wijen ligt, blijft de klant verplicht om het volledige bedrag van de overeenkomst te betalen, inclusief het bedrag voor reeds geleverde diensten en de resterende looptijd van de overeenkomst.

9.7. Beide partijen zijn verplicht om ontvangen zaken, gegevens en materialen die in het kader van de overeenkomst zijn verstrekt, binnen een redelijke termijn aan de ander terug te geven.

Artikel 10- Intellectueel eigendom

10.1. Alle intellectuele eigendomsrechten blijven te allen tijde berusten bij Praktijk Patricia Wijen of diens licentiegevers.

10.2. Klanten verkrijgen uitsluitend een niet-exclusieve, niet-overdraagbare gebruikslicentie voor de materialen die door Praktijk Patricia Wijen zijn geleverd. Deze licentie is beperkt tot het doel waarvoor de materialen zijn verstrekt. Schending van intellectuele eigendomsrechten leidt tot een schadevergoeding inclusief juridische kosten.

Artikel 11- Geheimhouding

11.1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst verkrijgen. Vertrouwelijke informatie betreft alle informatie waarvan is aangegeven of redelijkerwijs kan worden aangenomen dat deze vertrouwelijk is.

11.2. Deze verplichting geldt niet voor informatie die al openbaar is, door derden rechtmatig is verstrekt of wettelijk openbaar moet worden gemaakt.

11.3. De geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

Artikel 12- Aansprakelijkheid

12.1. Praktijk Patricia Wijen is slechts aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.

12.2. De aansprakelijkheid van Praktijk Patricia Wijen is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de verzekering van Praktijk Patricia Wijen wordt uitgekeerd. In het geval dat geen verzekering van toepassing is, is de aansprakelijkheid van Praktijk Patricia Wijen beperkt tot een maximum van het factuurbedrag voor de desbetreffende dienst.

12.3. Praktijk Patricia Wijen is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.

12.4. Praktijk Patricia Wijen is niet aansprakelijk voor enige schade die voortvloeit uit onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie door de klant.

12.5. Praktijk Patricia Wijen is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door derden die door Praktijk Patricia Wijen worden ingeschakeld om de diensten te leveren.

Artikel 13- Overmacht

13.1. Indien een van de partijen gedurende een ononderbroken periode van meer dan 30 dagen door overmacht verhinderd wordt haar verplichtingen na te komen, heeft de andere partij het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden, zonder dat enige schadevergoeding verschuldigd is.

13.2. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid die buiten de wil en macht van een partij ligt en die nakoming van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Dit omvat, maar is niet beperkt tot natuurrampen, overheidsmaatregelen, pandemieën, stakingen, internetstoringen of storingen in toeleveringsketens.

13.3. De partij die zich op overmacht beroept, is verplicht de andere partij hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen, onder vermelding van de oorzaak, de gevolgen en de verwachte duur van de overmachtssituatie.

13.4. Gedurende de periode van overmacht worden de verplichtingen van beide partijen opgeschort, zonder dat dit leidt tot een verplichting tot schadevergoeding.

13.5. In geval van gedeeltelijke nakoming van de overeenkomst vóór het intreden van de overmacht, is de klant gehouden het deel van de geleverde diensten dat reeds is uitgevoerd te betalen. Praktijk Patricia Wijen is verplicht reeds ontvangen betalingen voor niet- geleverde diensten terug te betalen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

13.6. Indien een partij door overmacht niet aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen, zullen partijen in overleg treden om een betalingsregeling te treffen, indien mogelijk.

Artikel 14- Klachten

14.1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten binnen 14 dagen na voltooiing van de dienst schriftelijk bij Praktijk Patricia Wijen worden ingediend.

14.2. Praktijk Patricia Wijen zal de klacht zo spoedig mogelijk onderzoeken en indien nodig de uitvoering van de overeenkomst aanpassen. Praktijk Patricia Wijen heeft daarbij het recht om de gebreken naar eigen inzicht te herstellen of te verbeteren.

14.3. Klachten schorten de betalingsverplichting van de klant niet op.

Artikel 15- Geschillen

15.1. Op de overeenkomst tussen Praktijk Patricia Wijen en de klant is Nederlands recht van toepassing.

15.2. Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Limburg, tenzij anders overeengekomen.

15.3. Partijen zullen eerst proberen om geschillen in onderling overleg op te lossen voordat zij een procedure starten.

Artikel 16- Slotbepalingen

16.1. Praktijk Patricia Wijen heeft het recht om deze algemene voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde voorwaarden zijn van toepassing op nieuwe overeenkomsten en op bestaande overeenkomsten, na schriftelijke mededeling aan de klant. De klant wordt over dergelijke wijzigingen geïnformeerd via e-mail.

16.2. Indien de klant niet instemt met de wijzigingen, heeft hij het recht om de overeenkomst schriftelijk op te zeggen vóór de datum dat de nieuwe voorwaarden ingaan. Als de klant binnen 1 maand na de bekendmaking geen bezwaar maakt, wordt dit geacht te betekenen dat hij de wijzigingen heeft aanvaard.

16.3. Indien een bepaling in deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar is, blijven de overige bepalingen in stand.

16.4. Deze algemene voorwaarden zijn beschikbaar op de website van Praktijk Patricia Wijen.

Versie: 2 januari 2025